

*
Số -KH/TCT

KẾ HOẠCH
thực hiện 05 nhiệm vụ trọng tâm năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 06/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của các cơ quan, đơn vị, địa phương, Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ ban hành Kế hoạch thực hiện 05 nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả 05 nhiệm vụ trọng tâm năm 2026, tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học; xác định xây dựng đội ngũ lãnh đạo quản lý, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần thực hiện thắng lợi Đề án xây dựng Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ đạt chuẩn mức 2 theo lộ trình đã xác định.

2. Yêu cầu

- Mỗi nhiệm vụ trọng tâm phải được cụ thể hóa rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, đơn vị chủ trì và trách nhiệm của từng khoa, phòng. Nội dung phải có tính đồng bộ, khả thi, thiết thực; gắn nhiệm vụ năm 2026 với mục tiêu dài hạn xây dựng Trường đạt chuẩn mức 2.

- Từng tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện Kế hoạch có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công; quyết tâm, tích cực, sáng tạo, tự giác trong công việc để hoàn thành với tiến độ nhanh nhất và chất lượng cao nhất.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong quá trình triển khai thực hiện; đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện Đề án của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng Trường Chính trị Nguyễn Văn Cừ đạt chuẩn mức 2, giai đoạn 2025 - 2030

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai Đề án số 02-ĐA/TU; bảo đảm cụ thể hóa đầy đủ quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Đề án; xác định rõ các tiêu chí, chỉ tiêu cần

hoàn thành, lộ trình thực hiện theo từng năm và trách nhiệm của từng khoa, phòng. Đôn đốc các khoa, phòng; theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện các tiêu chí Trường Chính trị đạt chuẩn mức 2.

Cuối năm, tham mưu Báo cáo đánh giá tiến độ thực hiện tiêu chí chuẩn mức 2 năm 2026; kế hoạch thực hiện năm 2027.

2. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao chất lượng theo hướng thực chất và chuẩn hóa

Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026; tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ kế hoạch đề ra, bảo đảm hoàn thành 100% chỉ tiêu năm 2026.

Tham mưu Lãnh đạo Trường phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy rà soát, thẩm định hồ sơ danh sách học viên trước khi khai giảng các lớp đảm bảo đúng quy định của Trung ương, của tỉnh; phối hợp chặt chẽ với các địa phương, đơn vị trong tỉnh để tuyển sinh, mở lớp, hoàn thành kế hoạch được giao; tích cực khai thác các lớp ngoài kế hoạch, các lớp liên kết.

Phối hợp với các khoa chuyên môn tổ chức dự giờ, thao giảng; tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy và học; tăng cường quản lý các lớp học; tập trung thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo hướng thực chất, chuẩn hóa.

Cuối năm, tham mưu báo cáo đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 của Trường.

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chuẩn bị cơ sở vật chất; tài liệu, giáo trình phục vụ hoạt động dạy và học của giảng viên và học viên; thanh quyết toán các chế độ, hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng kịp thời, đúng quy định; thực hiện tốt các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự; xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp, văn minh, hiện đại.

- *Các khoa chuyên môn* phân công giảng viên giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với trình độ, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn của từng giảng viên; quan tâm, tạo điều kiện cho giảng viên đi tập huấn, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, phương pháp giảng dạy, kiến thức thực tiễn.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nghiên cứu khoa học; nâng cao hiệu quả ứng dụng kết quả nghiên cứu

Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì phối hợp với các khoa, phòng tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo

kế hoạch; phân đầu hoàn thành 01 đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tổ chức biên tập, xuất bản ít nhất 01 sách hoặc kỷ yếu hội thảo khoa học.

Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ cấp cơ sở; Hội đồng tư vấn duyệt thuyết minh đề tài; Quyết định giao chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ cấp cơ sở; tham mưu tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện và tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn nghiệm thu các đề tài nghiên cứu cơ sở do Trường cấp kinh phí thực hiện.

Tham mưu và tổ chức thực hiện các giải pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu; gắn nghiên cứu khoa học với giảng dạy, tổng kết thực tiễn và tham mưu chính sách. Trên cơ sở kết quả nghiên cứu, xây dựng 01 báo cáo kiến nghị, đề xuất giải pháp phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Tổ chức tiếp nhận chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài của chủ nhiệm và cộng sự. Tham mưu báo cáo kiến nghị ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn hoạt động của nhà trường và địa phương, nhất là với các đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

Đề xuất với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh đăng ký được ít nhất 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh thực hiện trong năm 2027.

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu Lãnh đạo Trường cung cấp các điều kiện về cơ sở vật chất, tài chính theo quy định để tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học bảo đảm thuận lợi, đạt hiệu quả cao nhất.

Các khoa chuyên môn quán triệt giảng viên trong đơn vị tích cực, chủ động thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn. Tập trung quản lý nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu khoa học do Trường thực hiện.

4. Xây dựng đội ngũ giảng viên, viên chức bảo đảm chất lượng theo hướng chuẩn hóa

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, viên chức theo hướng chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị và kỹ năng thực tiễn; gắn với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch giảng viên và yêu cầu xây dựng Trường đạt chuẩn mức 2. Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ; xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và lộ trình chuẩn hóa đội ngũ theo từng năm, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học và các khoa chuyên môn tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, nâng cao năng lực giảng dạy, năng lực nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và kỹ năng sư phạm cho đội ngũ

giảng viên; tạo điều kiện để giảng viên tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ theo quy định. Trong năm 2026 cử ít nhất 03 giảng viên đi học nghiên cứu sinh, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng tiêu chí trường chính trị chuẩn mức 2.

5. Xây dựng và công nhận mô hình, điển hình trong các mặt công tác

Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì tham mưu ban hành hướng dẫn xây dựng, đăng ký và công nhận mô hình, điển hình trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và các mặt công tác khác; xác định rõ tiêu chí, quy trình đánh giá và thẩm quyền công nhận.

Các khoa, phòng chủ động xây dựng ít nhất 01 mô hình gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; lãnh đạo khoa, phòng trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận.

Cuối năm 2026, Trường xây dựng và có ít nhất 01 mô hình điển hình được Ban Thường vụ Tỉnh ủy công nhận; các khoa, phòng xây dựng mô hình được Hiệu trưởng công nhận, tổ chức tuyên truyền, nhân rộng và áp dụng hiệu quả trong toàn Trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy, Lãnh đạo Trường

- Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ khoa, phòng, đoàn thể tích cực tuyên truyền, động viên đảng viên, cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động chủ động, tích cực, tự giác, nỗ lực thực hiện đầy đủ, có trách nhiệm những công việc được phân công theo Kế hoạch.

- Hiệu trưởng phân công cụ thể từng đồng chí lãnh đạo phụ trách theo nội dung công việc; trực tiếp chủ trì các cuộc giao ban chuyên đề theo từng nhiệm vụ trọng tâm để kịp thời chỉ đạo, điều hành. Các đồng chí lãnh đạo được phân công phụ trách nhiệm vụ có trách nhiệm thường xuyên rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện của các khoa, phòng và đơn vị liên quan; chủ động đôn đốc, nhắc nhở, chỉ đạo trưởng các khoa, phòng, đoàn thể tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

2. Các khoa, phòng

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến từng cá nhân; làm tốt công tác tư tưởng, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

- Phân công rõ nhiệm vụ tới từng cá nhân trong đơn vị, thường xuyên kiểm tra, rà soát kết quả thực hiện của cá nhân, đơn vị và kịp thời đưa ra giải pháp thiết thực, hiệu quả.

- Định kỳ hằng tháng và hằng quý, các khoa, phòng báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường.

3. Đoàn thanh niên

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên phát huy tinh thần xung kích, sáng tạo; tích cực tham gia các phong trào thi đua, hưởng ứng và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra; góp phần hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

4. Giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm. Tham mưu Lãnh đạo Trường báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả thực hiện 05 nhiệm vụ trọng tâm theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy, } (để p/h)
- Lãnh đạo Trường,
- Các chi bộ khoa, phòng, đoàn thể Trường,
- Lưu TCT Nguyễn Văn Cừ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung