

Số: 1603 /HD-HĐSK

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 8 năm 2025

**HƯỚNG DẪN**  
**Hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc kiện toàn Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-HĐSK ngày 28/7/2025 của Chủ tịch hội đồng sáng kiến tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến tỉnh Bắc Ninh.

Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bắc Ninh ban hành hướng dẫn xét, đánh giá, công nhận sáng kiến như sau:

**Phần I**

**XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI CƠ SỞ**

**I. CƠ SỞ CÓ QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

1. Pháp nhân, tức là tổ chức đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 84 của Bộ luật Dân sự, cụ thể là:

a) Được thành lập hợp pháp;

b) Có cơ cấu tổ chức chặt chẽ;

c) Có tài sản độc lập với cá nhân, tổ chức khác và tự chịu trách nhiệm bằng tài sản đó;

d) Nhân danh mình tham gia quan hệ pháp luật một cách độc lập.

2. Các đơn vị không có tư cách pháp nhân, nhưng có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập (ví dụ: hộ gia đình, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tư nhân, văn phòng luật sư...).

3. Các đơn vị có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán kinh tế phụ thuộc pháp nhân cấp trên (ví dụ: các chi nhánh của doanh nghiệp, các trung tâm trực thuộc Tập đoàn, Tổng công ty của Nhà nước...), và được pháp nhân cấp trên ủy quyền, ủy nhiệm thực hiện việc công nhận sáng kiến ở đơn vị bằng văn bản hoặc quy định nội bộ (ví dụ: quy định trong quy chế về hoạt động sáng kiến ở cơ sở).

## II. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Đối tượng được công nhận là sáng kiến

a) Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;
- Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định tại Điểm 3, Mục II, Phần II của Hướng dẫn này.

b) Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật được hiểu như sau:

- Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

+ Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện...); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm...); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen...); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi...

+ Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

- Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

+ Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...);

+ Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

+ Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu...);

+ Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

+ Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

+ Phương pháp huấn luyện động vật...

- Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

## 2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến

a) Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được (Giải pháp đăng ký sáng kiến được coi là chưa bị bộc lộ công khai trong phạm vi cơ sở nếu giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được);

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b) Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật...), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người...).

## 3. Các đối tượng không được công nhận là sáng kiến

a) Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

b) Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

### **III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI CƠ SỞ**

1. Tác giả sáng kiến có thể yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở sau đây:

a) Tại cơ sở là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến;

b) Tại cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, với điều kiện chủ đầu tư tạo ra sáng kiến từ chối công nhận sáng kiến và không có thỏa thuận khác với tác giả sáng kiến;

c) Tại cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, trong trường hợp tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

2. Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

3. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến gồm:

a) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (phụ lục 1, Mẫu 01/SK);

b) Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (phụ lục 1, Mẫu 02/SK.);

c) Các chứng cứ áp dụng và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến... (nếu có).

Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin nêu trong hồ sơ.

4. Tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

a) Cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hỗ trợ tác giả sáng kiến hoàn thiện và có trách nhiệm xét công nhận sáng kiến theo quy định.

b) Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, cơ sở có trách nhiệm xem xét đơn theo quy định tại Điểm 3, Mục III, Phần II của Hướng dẫn này và thực hiện các thủ tục sau đây:

- Thông báo cho tác giả về thiếu sót của sáng kiến và ấn định thời hạn 01 tháng để tác giả sửa chữa bổ sung, gửi lại;

- Thông báo cho tác giả sáng kiến về việc chấp nhận đơn, ghi nhận các thông tin liên quan của đơn và lưu giữ hồ sơ đơn phù hợp với quy định;

- Thông báo cho tác giả rõ lý do nếu từ chối chấp nhận đơn.

c) Cơ sở tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến có trách nhiệm bảo quản, lưu trữ đơn và các tài liệu kèm theo (nếu có); giữ bí mật thông tin cần được bảo mật theo yêu cầu của tác giả sáng kiến.

## 5. Xét công nhận sáng kiến

a) Công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này;

b) Từ chối công nhận sáng kiến trong trường hợp đối tượng nêu trong đơn không đáp ứng các điều kiện quy định tại Điểm 3 Mục II Phần II Hướng dẫn này và thông báo bằng văn bản cho tác giả sáng kiến, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

## 6. Hội đồng sáng kiến

a) Hội đồng sáng kiến tại đơn vị, cơ sở do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quyết định thành lập và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng (phụ lục 1, Mẫu 04/SK).

b) Thủ trưởng đơn vị cơ sở quy định về thành phần và số lượng thành viên tham gia Hội đồng sáng kiến nhưng phải đảm bảo theo hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

c) Hội đồng sáng kiến có nhiệm vụ tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến theo các điều kiện quy định tại Mục II Phần II Hướng dẫn này và lập báo cáo đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết của Hội đồng. Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

Hội đồng có trách nhiệm bảo quản, lưu trữ hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến và các tài liệu kèm theo (nếu có), giữ bí mật thông tin cần được bảo mật theo yêu cầu của tác giả sáng kiến.

## 7. Hủy bỏ việc công nhận sáng kiến

Cơ sở công nhận sáng kiến có quyền quyết định hủy bỏ việc công nhận sáng kiến và thông báo cho tác giả, chủ đầu tư tạo ra sáng kiến trong trường hợp việc áp dụng, chuyển giao sáng kiến đó xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác.

## 8. Áp dụng, chuyển giao sáng kiến và trả thù lao cho tác giả sáng kiến

a) Áp dụng, chuyển giao sáng kiến được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

b) Thỏa thuận về việc trả thù lao cho tác giả sáng kiến, người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

## 9. Giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo

a) Các tranh chấp về quyền và nghĩa vụ của tác giả sáng kiến, người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu, chủ đầu tư tạo ra sáng kiến, cơ sở được yêu cầu

công nhận sáng kiến, cơ sở nhận chuyển giao sáng kiến được giải quyết theo quy định của pháp luật về tổ tụng dân sự.

b) Đối với các quyết định của cơ quan quản lý nhà nước và hành vi của cán bộ, công chức vi phạm quy định quản lý nhà nước về hoạt động sáng kiến, việc khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **Phần II**

### **THỦ TỤC CHẤP THUẬN VIỆC CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN VẬT CHẤT - KỸ THUẬT CỦA TÁC GIẢ LÀ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

#### **I. CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN VIỆC CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, nếu người đứng đầu cơ sở công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được sự chấp thuận của cơ quan quản lý theo quy định sau đây:

1. Trường hợp cơ sở xét công nhận sáng kiến là cơ quan, tổ chức của Nhà nước, việc công nhận sáng kiến phải được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của cơ sở đó chấp thuận. Theo đó, sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật của tác giả là người đứng đầu UBND xã, UBND phường, sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc UBND tỉnh phải được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận. UBND xã, UBND phường, sở, ban, ngành và đơn vị có sáng kiến thuộc trường hợp trên gửi hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận sáng kiến theo thẩm quyền.

2. Trường hợp cơ sở xét công nhận sáng kiến không phải là cơ quan, tổ chức của Nhà nước, việc công nhận sáng kiến phải được Sở Khoa học và Công nghệ tại địa phương nơi cơ sở đó đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức của Nhà nước trực tiếp thực hiện việc đầu tư tạo ra sáng kiến chủ trì xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến và có thể yêu cầu cơ quan còn lại phối hợp thực hiện.

#### **II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CHẤP THUẬN VIỆC CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

1. Thành phần hồ sơ theo quy định bao gồm:
  - a) Văn bản đề nghị chấp thuận việc công nhận sáng kiến;
  - b) Bản sao đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;

c) Báo cáo đánh giá của cơ sở xét công nhận sáng kiến về việc đối tượng nêu trong đơn đáp ứng đủ các điều kiện để được công nhận là sáng kiến theo quy định tại Mục II Phần II Hướng dẫn này;

d) Biên bản kết luận của Hội đồng sáng kiến.

2. Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày nhận được Hồ sơ yêu cầu xét chấp thuận sáng kiến, cơ quan xét chấp thuận sáng kiến có trách nhiệm xem xét và đánh giá việc công nhận sáng kiến theo các quy định để quyết định về việc chấp thuận hoặc không chấp thuận việc công nhận sáng kiến, trường hợp không chấp thuận cần nêu rõ lý do.

### **Phần III**

## **XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN**

### **I. THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ CỦA SÁNG KIẾN**

#### **1. Điều kiện và tiêu chuẩn xét công nhận**

a) Điều kiện xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Đáp ứng các quy định tại Điều 3, Điều 4, khoản 4 Điều 7 Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

- Được áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh và được cơ sở đóng trên địa bàn tỉnh công nhận là sáng kiến. Việc áp dụng sáng kiến đã đem lại hiệu quả kinh tế (Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, kinh doanh...) hoặc hiệu quả xã hội, môi trường (Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...) cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến.

- Thời gian kể từ khi sáng kiến được áp dụng lần đầu trên địa bàn tỉnh đến khi nộp đơn yêu cầu xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến không quá 02 năm.

- Sáng kiến đã được áp dụng, chuyển giao, nhân rộng từ 02 đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã đó trở lên hoặc sáng kiến có khả năng nhân rộng từ 05 đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã đó.

- Tại thời điểm xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo liên quan đến nội dung hồ sơ xét công nhận.

- Mỗi sáng kiến chỉ được công nhận một lần.

b) Tiêu chuẩn xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở có thẩm quyền tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (sở, ban, ngành, xã, phường...).

- Sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi tỉnh nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại cơ sở hoặc ngày áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi cấp cơ sở, sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

+ Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước đó;

+ Không trùng với giải pháp của tác giả khác đã được áp dụng, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

+ Chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong phạm vi tỉnh, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

+ Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện;

+ Mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với tỉnh.

- Sáng kiến được coi là mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với cơ sở nếu việc áp dụng sáng kiến đó mang lại:

+ Hiệu quả kinh tế: Tăng năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng sản phẩm, dịch vụ và các lợi ích kinh tế khác;

+ Lợi ích xã hội: Cải thiện điều kiện sống, làm việc, giải quyết công ăn việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động, ổn định trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường, phát triển bền vững và các lợi ích xã hội khác;

+ Các tác động, ảnh hưởng tích cực khác: Nâng cao vị thế, hình ảnh của cơ sở, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, nâng cao nhận thức cộng đồng và các tác động, ảnh hưởng tích cực khác.

## 2. Trình tự, thủ tục xét công nhận

### a) Hồ sơ yêu cầu xét công nhận

- Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến (phụ lục 2, Mẫu 01/HQAD);

+ Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của Sáng kiến (phụ lục 2, Mẫu 02/HQAD);

+ Quyết định công nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận;

+ Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và tác giả tạo ra sáng kiến là người đứng đầu cơ sở;

+ Các tài liệu liên quan khác để chứng minh, làm rõ về tính mới, việc áp dụng, khả năng nhân rộng và việc mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội của sáng kiến (nếu có).

b) Sau khi Hội đồng sáng kiến họp và hoàn thiện biên bản trình cấp có thẩm quyền ra quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng tại cơ sở của sáng kiến và cấp giấy xác nhận cho những sáng kiến đủ điều kiện.

c) Đối với sáng kiến của các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn tỉnh, làm theo 02 bước:

- Bước 1: Công nhận là sáng kiến;

- Bước 2: Công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến.

Sau khi Hội đồng sáng kiến họp và hoàn thiện biên bản trình cấp có thẩm quyền ra quyết định công nhận là sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng tại cơ sở của sáng kiến và cấp giấy xác nhận cho những sáng kiến đủ điều kiện.

## **II. THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG TỈNH CỦA SÁNG KIẾN**

### **1. Điều kiện và tiêu chuẩn xét công nhận**

a) Điều kiện xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Đáp ứng các quy định tại Điều 3, Điều 4, khoản 4 Điều 7 Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

- Được áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh và được cơ sở đóng trên địa bàn tỉnh công nhận là sáng kiến; Đã được đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến.

- Thời gian kể từ khi sáng kiến được áp dụng lần đầu trên địa bàn tỉnh đến khi nộp đơn yêu cầu xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến không quá 03 năm.

- Sáng kiến đã được áp dụng, chuyển giao, nhân rộng từ 02 đơn vị trở lên (các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã) hoặc sáng kiến có khả năng nhân rộng từ 05 sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Tại thời điểm xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo liên quan đến nội dung hồ sơ xét công nhận.

- Mỗi sáng kiến chỉ được công nhận một lần.

b) Tiêu chuẩn xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến nêu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Có tính mới trong phạm vi tỉnh. Sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi tỉnh nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại cơ sở hoặc ngày áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn), trong phạm vi tỉnh, sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

+ Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

+ Không trùng với giải pháp của tác giả khác đã được áp dụng, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

+ Chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong phạm vi tỉnh, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

+ Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với tỉnh. Sáng kiến được coi là mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với tỉnh nếu việc áp dụng sáng kiến đó mang lại:

+ Hiệu quả kinh tế: Tăng năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng sản phẩm, dịch vụ và các lợi ích kinh tế khác;

+ Lợi ích xã hội: Cải thiện điều kiện sống, làm việc, giải quyết công ăn việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động, ổn định trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường, phát triển bền vững và các lợi ích xã hội khác;

+ Các tác động, ảnh hưởng tích cực khác: Nâng cao vị thế, hình ảnh của tỉnh, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, nâng cao nhận thức cộng đồng và các tác động, ảnh hưởng tích cực khác.

2. Trình tự, thủ tục xét công nhận

a) Hồ sơ yêu cầu xét công nhận

- Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến (phụ lục 2, Mẫu 01/HQAD);

+ Bản mô tả sáng kiến (phụ lục 2, Mẫu 02/HQAD);

+ Quyết định công nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận; Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

+ Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và tác giả tạo ra sáng kiến là người đứng đầu cơ sở;

+ Các tài liệu liên quan khác để chứng minh, làm rõ về tính mới, việc áp dụng, khả năng nhân rộng và việc mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội của sáng kiến (nếu có).

- Hồ sơ được lập thành 10 bộ và gửi hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ (Cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến tỉnh), địa chỉ: Toà nhà liên cơ quan 3 (toà nhà 23 tầng) quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

b) Thời điểm tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong tỉnh của sáng kiến 2 đợt:

- Đợt 1 từ ngày 01/3 đến ngày 30/4 hằng năm;

- Đợt 2 từ ngày 01/8 đến ngày 30/9 hằng năm.

### **III. XỬ LÝ VI PHẠM VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

Tổ chức, cá nhân là cơ sở công nhận sáng kiến hoặc tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của thông tin do mình cung cấp liên quan đến sáng kiến.

Xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **Phần IV**

### **HOẠT ĐỘNG PHỔ BIẾN SÁNG KIẾN, KHUYẾN KHÍCH PHONG TRÀO THI ĐUA LAO ĐỘNG, SÁNG TẠO**

#### 1. Một số biện pháp phổ biến sáng kiến

- Tổ chức dịch vụ môi giới chuyển giao sáng kiến và các hình thức giao dịch về sáng kiến (hội chợ, triển lãm...), hỗ trợ việc chuyển giao sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật, hoặc sáng kiến của cá nhân, tổ chức không có đủ năng lực để áp dụng;

- Hỗ trợ việc triển khai áp dụng sáng kiến lần đầu, thỏa thuận và phối hợp với chủ đầu tư tạo ra sáng kiến để công bố, phổ biến, áp dụng rộng rãi đối với những sáng kiến có khả năng áp dụng rộng rãi và mang lại lợi ích thiết thực cho xã hội;

- Công bố, phổ biến, áp dụng rộng rãi các sáng kiến là giải pháp quản lý và giải pháp tác nghiệp trong lĩnh vực quản lý hành chính, sự nghiệp của Nhà nước và các sáng kiến tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật;

#### 2. Khuyến khích phong trào thi đua lao động sáng tạo

- Một số biện pháp khuyến khích quần chúng tham gia phong trào thi đua sáng tạo: Phối hợp với các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh:

+ Tổ chức các hội thi sáng tạo, triển lãm kết quả lao động sáng tạo, Tuần lễ Sáng kiến quốc gia, tổng kết và khen thưởng hoạt động sáng kiến hàng năm và các hoạt động khác để tôn vinh tổ chức, cá nhân điển hình và biểu dương các sáng kiến có thể áp dụng rộng rãi và mang lại lợi ích thiết thực cho xã hội;

+ Tổ chức các diễn đàn cho hoạt động sáng kiến, như trang tin điện tử, câu lạc bộ sáng tạo; phổ biến, tuyên truyền về các tổ chức, cá nhân điển hình trong phong trào thi đua sáng tạo.

- Một số biện pháp nhằm khuyến khích cơ quan, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tạo ra và áp dụng sáng kiến: Ưu tiên xem xét nâng lương, nâng bậc thợ, đào tạo nâng cao trình độ và các chế độ phúc lợi khác cho tác giả sáng kiến; Ưu tiên xem xét, cấp kinh phí và tạo điều kiện thuận lợi cho việc nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến...

## **Phần V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ theo các nội dung hướng dẫn và thời gian quy định nêu trên, đề nghị các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở tổ chức phổ biến cho các đơn vị trực thuộc và xác định các thời điểm nộp hồ sơ xét sáng kiến, thời gian đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng

và khả năng nhân rộng của sáng kiến phù hợp với đặc điểm, tình hình hoạt động tại cơ quan, đơn vị nhằm phục vụ tốt công tác bình xét thi đua, khen thưởng vào dịp tổng kết hàng năm tại các cơ quan, đơn vị.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp với thực tiễn, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị để Hội đồng sáng kiến tỉnh sửa đổi, bổ sung nhằm thực hiện tốt công tác xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

3. Đối với các hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong tỉnh đối với sáng kiến ngành GD&ĐT tiếp nhận trước ngày 30/6/2025 (của tỉnh Bắc Giang) tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 3995/HD-HĐSK ngày 23/7/2024 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Bắc Giang Hướng dẫn Quy trình xét, đánh giá, công nhận sáng kiến. Đối với những hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong tỉnh được tiếp nhận sau ngày 01/7/2025 thì được thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản này.

4. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đối với những hồ sơ thay thế các Hướng dẫn có liên quan của tỉnh Bắc Ninh (cũ) và tỉnh Bắc Giang hết hiệu lực thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên HĐSK tỉnh;
- Các: sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
  - + LĐVP, TKCT, TH-ĐT, HC-QT.
  - + Lưu: VT, KGVX.Đừng.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH  
Mai Sơn**

**Phụ lục 1**

(Kèm theo hướng dẫn số /HD-HĐSK ngày tháng 8 năm 2025 của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bắc Ninh)

**Mẫu 01/SK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: .....

1. Tên sáng kiến:
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
3. Tác giả sáng kiến:
  - Họ tên:
  - Cơ quan, đơn vị:
  - Địa chỉ:
  - Điện thoại:
4. Tác giả/Đồng tác giả sáng kiến:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả)
1						
2						

5. Các tài liệu kèm theo (số lượng hồ sơ tùy theo số lượng thành viên Hội đồng để quy định số lượng hồ sơ);

5.1. Đơn đề nghị .....

5.2. Thuyết minh mô tả giải pháp và kết quả thực hiện sáng kiến: Mẫu 02/SK.

*Bắc Ninh, ngày .... tháng .... năm 202...*

**Đại diện nhóm tác giả**

*(Chữ ký và họ tên)*

---

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THUYẾT MINH MÔ TẢ GIẢI PHÁP VÀ**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến (*Ghi giống trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến*):

Tác giả/Đồng tác giả:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến nếu có ( <i>ghi rõ đối với từng đồng tác giả</i> )	Nội dung đóng góp ( <i>Ghi rõ nội dung đóng góp vào sáng kiến đối với từng đồng tác giả</i> )

2. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (*Ghi ngày nào sớm hơn*):.....

3. Các thông tin cần bảo mật (nếu có):.....

4. Mô tả các giải pháp cũ thường làm (*Nêu rõ tình trạng và nhược điểm của giải pháp cũ*):.....

5. Sự cần thiết phải áp dụng giải pháp sáng kiến:.....

6. Mục đích của giải pháp sáng kiến (*Nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra*):.....

7. Nội dung:

7.1. Thuyết minh giải pháp mới hoặc cải tiến (Nêu rõ, chi tiết và đầy đủ các bước thực hiện giải pháp mới hoặc cải tiến và có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm, đĩa, bảng biểu, số liệu,...): .....

.....

\* Kết quả của sáng kiến (Số liệu cụ thể): .....

.....  
.....  
.....

\* Sản phẩm được tạo ra từ giải pháp (Tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm (nếu có)): .....

.....

7.2. Thuyết minh về hiệu quả áp dụng sáng kiến, khả năng nhân rộng của sáng kiến (Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào): .....

.....  
.....  
.....

7.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến (Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn kể cả áp dụng thử tại cơ sở): .....

.....

\* Cam kết: Chúng tôi cam đoan những điều khai trên đây là đúng sự thật và không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

**Xác nhận của cơ quan**

(Chữ ký, dấu)

**Tác giả sáng kiến**

(Chữ ký và họ tên)



**Mẫu 03/SK**

**TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Họ và tên người nhận hồ sơ: .....

Đơn vị: .....

Đã tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến của:

Ông/bà:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: .....

Ngày nộp hồ sơ: .....

Số lượng hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến:.....

*Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...*

**Người tiếp nhận**

*(Chữ ký và họ tên)*

**Mẫu 04/SK**

**TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN**  
**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  
 Số: .../QĐ-Cơ quan ban hành

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
*Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...*

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Hội đồng sáng kiến cấp ... năm ... (hoặc đơn vị thành lập Hội đồng)**

**GIÁM ĐỐC (THỦ TRƯỞNG).....**

Căn cứ.....;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ công văn hướng dẫn Số ..... ngày.... Tháng... năm..... của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của .....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng sáng kiến cấp ... năm ... (hoặc đơn vị thành lập Hội đồng) gồm các ông (bà) có tên sau: *(thành phần theo điều 8 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN)*.

**Điều 2.** Hội đồng sáng kiến cấp ... năm ... thực hiện nhiệm vụ.... (theo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; quy chế hoạt động của Hội đồng cấp cơ sở).

**Điều 3.** Thủ trưởng các ... liên quan và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**  
 - Như điều 3;  
 - Lưu:...

**GIÁM ĐỐC (THỦ TRƯỞNG) ĐƠN VỊ**  
*(Chữ ký, dấu)*

Tên cơ quan, đơn vị  
**HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến: .....
2. Tác giả sáng kiến: .....
3. Địa chỉ tác giả sáng kiến: .....
4. Tên thành viên hội đồng:

TT	Nội dung tiêu chí	Kết quả chấm điểm	
		Điểm tối đa	Điểm chấm
<b>1</b>	<b>Tính mới của sáng kiến:</b> (Chỉ chọn một trong 04 chỉ tiêu dưới đây và cho điểm vào ô tương ứng)	<b>50</b>	
1.1	Nội dung giải pháp của sáng kiến hoàn toàn mới và lần đầu tiên được áp dụng tại cơ sở (Sáng kiến chưa từng được công bố ở Việt Nam dưới bất kỳ hình thức nào hoặc chưa được mô tả trong bất kỳ nguồn thông tin nào tại Việt Nam đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay)	50	
1.2	Nội dung giải pháp của sáng kiến đã được mô tả trong các nguồn thông tin đã có ở Việt Nam nhưng lần đầu tiên được áp dụng tại cơ sở và có cải tiến so với giải pháp đã biết ở mức độ khá	26 - 49	
1.3	Nội dung giải pháp của sáng kiến đã được mô tả trong các nguồn thông tin đã có ở Việt Nam nhưng lần đầu tiên được áp dụng tại cơ sở và có cải tiến so với giải pháp đã biết ở mức độ từ trung bình trở xuống	01 - 25	
1.4	Nội dung giải pháp của sáng kiến không có yếu tố tính mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã biết hoặc trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước tại cơ sở	0	
<b>2</b>	<b>Đã được áp dụng và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực</b>	<b>50</b>	

2.1	Sáng kiến đã được áp dụng, mang lại hiệu quả kinh tế hoặc dự kiến có thể mang lại hiệu quả kinh tế cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến trong phạm vi cơ sở đó (Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh...)	25	
2.2	Sáng kiến đã được áp dụng, mang lại hiệu quả xã hội, môi trường hoặc dự kiến có thể mang lại hiệu quả xã hội, môi trường cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến trong phạm vi cơ sở đó (Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...) trong phạm vi cơ sở đó	25	
2.3	Sáng kiến chưa được áp dụng hoặc đã được áp dụng nhưng khả năng mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường bằng hoặc thấp hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến trong phạm vi cơ sở đó	0	

Kết quả đánh giá:  Đạt       Không đạt

....., ngày.....tháng..... năm...

**Người đánh giá**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Sáng kiến được đánh giá là “Đạt” khi: Tiêu chí “Tính mới” đạt từ 26 điểm trở lên; tiêu chí “Đã được áp dụng và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực” đạt từ 25 điểm trở lên.

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 \_\_\_\_\_  
*Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...*

## BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

**Cấp: ...**

**Tên Hội đồng (chuyên môn) sáng kiến:.....**

Quyết định thành lập Hội đồng (chuyên môn) số:.../QĐ-HĐSK ngày ... tháng ... năm ... của...

### **A. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng:**

- Thời gian: .....

- Địa điểm: .....

**B. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên Hội đồng:.../.....;**  
 vắng..... thành viên, gồm các thành viên

1. ....

### **C. Nội dung làm việc của Hội đồng:**

1. Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng nêu mục đích, yêu cầu làm việc của Hội đồng.

3. Hội đồng trao đổi và thảo luận về nội dung các sáng kiến.

4. Hội đồng bỏ phiếu đánh giá sáng kiến (*theo mẫu*).

5. Kết quả đánh giá của Hội đồng: (*Kèm Danh sách kết quả đánh giá sáng kiến cấp ...*)

Kết quả: Tổng số sáng kiến được đánh giá: .....

- Sáng kiến Đạt:.....

- Sáng kiến Không Đạt:.....

\* Hội đồng đề nghị:

Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

Cuộc họp kết thúc vào lúc... ./.

**THƯ KÝ**

(*Chữ ký và họ tên*)

**CHỦ TỊCH**

(*Chữ ký và họ tên*)

**Mẫu 07/SK**

**TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN**      **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**      **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Số: .../QĐ-Cơ quan ban hành      *Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...*

**QUYẾT ĐỊNH**

*V/v công nhận sáng kiến ... (đợt ...) năm ...*

**GIÁM ĐỐC (THỦ TRƯỞNG) .....**

Căn cứ .....

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Xét đề nghị của Hội đồng sáng kiến cấp .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận ... sáng kiến (đợt...) năm ... cho các tác giả sáng kiến là công chức, viên chức của ..... (cụ thể theo danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Chế độ khen thưởng và khuyến khích các hoạt động sáng kiến của các tác giả được quy định tại .....

**Điều 3.** Thủ trưởng các ... liên quan và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;

- Lưu: ...

**GIÁM ĐỐC (THỦ TRƯỞNG) ĐƠN VỊ**

*(Chữ ký, dấu)*

**Mẫu 08/SK**

**TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN**  
**GIÁM ĐỐC (THỦ TRƯỞNG) .....**

**CHỨNG NHẬN**

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà ....., (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)  
 .....

2. Ông/Bà ....., (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)  
 .....

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến:

.....

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu có) là:

.....

Được công nhận là tác giả sáng kiến ..... năm ... theo Quyết định số..... ngày ...  
 tháng ... năm ... của.....

Vào sổ sáng kiến

Số:.....

*Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...*

**GIÁM ĐỐC (THỦ TRƯỞNG) ĐƠN VỊ**

*(Chữ ký, dấu)*

**CƠ QUAN/ĐƠN  
VỊ/DOANH NGHIỆP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

Địa danh, ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN NĂM .....**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh

**I. Công nhận sáng kiến:**

1. Lĩnh vực hoạt động của Cơ quan/Đơn vị:
2. Tổng số giải pháp được đề nghị công nhận sáng kiến:
3. Tổng số sáng kiến được công nhận:
4. Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến	Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến	Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến

**II. Áp dụng, chuyển giao sáng kiến:**

1. Áp dụng sáng kiến:
  - Tổng số sáng kiến đang được áp dụng:
  - Tổng mức đầu tư của Nhà nước:
  - Tổng số tiền làm lợi của các sáng kiến đang được áp dụng:
  - Tổng số tiền trả thù lao cho tác giả sáng kiến:
  - Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến	Mức đầu tư của Nhà nước để tạo ra sáng kiến	Hiệu quả áp dụng (Tiền làm lợi và các lợi ích khác)	Thù lao trả cho tác giả

## 2. Chuyển giao sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến được chuyển giao:
- Tổng số tiền thu từ chuyển giao sáng kiến:

- Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến	Giá chuyển giao	Số lần chuyển giao	Thù lao trả cho tác giả

### III. Hủy bỏ việc công nhận sáng kiến:

STT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến	Lý do hủy bỏ

### IV. Các biện pháp khuyến khích:

1. Nâng lương, nâng bậc trước thời hạn:

- Tổng số cán bộ được nâng lương trước thời hạn do có sáng kiến được công nhận:

- Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến	Tình trạng áp dụng (Đang áp dụng/Áp dụng thử)

2. Ưu tiên cấp kinh phí nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến được cấp kinh phí nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến:

- Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả	Tên sáng kiến	Kinh phí hỗ trợ của tư nhân (nếu có)	Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước (nếu có)	Dự kiến kết quả (khả năng mang lại lợi ích của sáng kiến)

Nơi nhận:

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng  
Cơ quan/Đơn vị  
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

**Phụ lục 2**

(kèm theo hướng dẫn số /HD-HĐSK ngày tháng 8 năm 2025  
của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bắc Ninh)

**Mẫu 01/HQAD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN  
RỘNG CỦA SÁNG KIẾN**

Kính gửi: - .....

1. Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến/đề tài (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)	Điện thoại

2. Là tác giả (nhóm tác giả) của sáng kiến/đề tài khoa học và công nghệ<sup>4</sup>:

.....

3. Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến:

(1) Xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở

(2) Xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh

4. Hồ sơ gồm<sup>6</sup>:

(1) Đơn;

(2) Bản sao quyết định công nhận sáng kiến; Đối với cấp tỉnh bổ sung thêm quyết định công nhận Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở của sáng kiến;

(3) Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (kèm theo minh chứng);

(4) Tờ trình của cơ quan có thẩm quyền đề nghị công nhận.

....., ngày ... tháng... năm .....

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

cơ quan quản lý cấp trên  
TÊN CƠ SỞ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO**  
**Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của Sáng kiến**

Tên sáng kiến: .....

Tên tác giả, nhóm tác giả

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến/đề tài (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)	Điện thoại

**Phần I. Thông tin chung về sáng kiến**

1. Mô tả ngắn gọn, đầy đủ nội dung và tính mới của sáng kiến; lĩnh vực áp dụng, kết quả đạt được:

.....  
.....

2. Sáng kiến áp dụng lần đầu: ngày ... tháng ... năm ...

3. Số cơ quan, đơn vị, cá nhân đã hoặc đang áp dụng sáng kiến, đề tài:

.....  
.....

**Phần II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến**

**1. Hiệu quả áp dụng** (cần so sánh rõ trước và sau khi áp dụng các giải pháp của sáng kiến)

a) Theo ý kiến của tác giả (nhóm tác giả):

+ Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao hiệu quả công tác, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh,.. như thế nào?

+ Về lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo,... như thế nào ?

b) Theo ý kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (ghi ngắn gọn ý kiến nhận xét của các cơ quan, đơn vị, cá nhân nếu có):

.....  
 .....

**2. Khả năng nhân rộng:** Nêu rõ ràng, cụ thể sáng kiến đã được áp dụng, phổ biến, nhân rộng trong phạm vi nào:

- Trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương mình công tác (*kèm văn bản xác nhận*).

- Đã được nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương khác áp dụng có hiệu quả (*gồm những cơ quan, đơn vị nào, kèm văn bản xác nhận*).

### **Phần III. Kết luận, kiến nghị**

**1. Kết luận về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến tại cơ sở, cấp tỉnh** (Kết luận theo phân tích, đánh giá ở Phần II).

**2. Kiến nghị:** Những kiến nghị liên quan tới sáng kiến (*về duy trì, áp dụng, mở rộng, cơ chế chính sách, quản lý v.v*).

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ  
 (THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CƠ SỞ  
 KÝ, ĐÓNG DẤU NẾU CÓ)**

....., ngày ..... tháng ..... năm...

**TÁC GIẢ/NHÓM TÁC GIẢ KÝ<sup>2</sup>,  
 GHI RÕ HỌ TÊN**

Mẫu 03/HQAD

Tên cơ quan, tổ chức  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ....tháng....năm...

**GIẤY XÁC NHẬN**

Tên cơ quan, tổ chức: .....

Xác nhận đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến:.....của tác giả (đồng tác giả)..... tại đơn vị như sau (*cần so sánh rõ trước và sau khi áp dụng các giải pháp của sáng kiến*):

1. Về hiệu quả kinh tế:

.....

2. Về lợi ích xã hội:

.....

3. Đánh giá về khả năng nhân rộng của sáng kiến:

.....

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức  
*(Ký tên, đóng dấu)*

Tên cơ quan, đơn vị  
**HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG**  
**CẤP CƠ SỞ CỦA SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến: .....
2. Tác giả sáng kiến: .....
3. Địa chỉ tác giả sáng kiến: .....
4. Tên thành viên hội đồng:

TT	Nội dung tiêu chí	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Hiệu quả áp dụng của sáng kiến</b>		
	Tại các đơn vị áp dụng sáng kiến: Việc áp dụng sáng kiến đã đem lại hiệu quả kinh tế (Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, kinh doanh...) hoặc hiệu quả xã hội, môi trường (Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...) cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến		
<b>2</b>	<b>Khả năng nhân rộng của sáng kiến</b>		
	Sáng kiến đã được áp dụng, chuyển giao, nhân rộng từ 02 đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã đó trở lên hoặc sáng kiến có khả năng nhân rộng từ 05 đơn vị trực sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã đó		

Kết quả đánh giá:  Đạt       Không đạt

....., ngày.....tháng..... năm...

**Người đánh giá**

*(Ký và ghi rõ họ và tên)*

Kết quả đánh giá là “Đạt” khi cả 02 tiêu chí “Hiệu quả áp dụng của sáng kiến” và “Khả năng nhân rộng của sáng kiến” được đánh giá là “Đạt”.

Mẫu 05/HQADUBND TỈNH BẮC NINH  
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾNCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐÁNH GIÁ  
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG  
TRONG TỈNH CỦA SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến: .....
2. Tác giả sáng kiến: .....
3. Địa chỉ tác giả sáng kiến: .....
4. Tên thành viên hội đồng:

TT	Nội dung tiêu chí	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Hiệu quả áp dụng của sáng kiến</b>		
	Tại các đơn vị áp dụng sáng kiến: Việc áp dụng sáng kiến/đề tài đã đem lại hiệu quả kinh tế (Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh...) hoặc hiệu quả xã hội, môi trường (Nâng cao chất lượng hoạt động cơ sở, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao điều kiện an toàn lao động, bảo vệ môi trường, nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; giữ vững quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội,...) cao hơn so với trước khi áp dụng giải pháp của sáng kiến/đề tài		
<b>2</b>	<b>Khả năng nhân rộng của sáng kiến</b>		
	Sáng kiến đã được áp dụng, chuyển giao, nhân rộng từ 02 đơn vị trở lên (các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã) hoặc sáng kiến có khả năng nhân rộng từ 05 sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh; xã, phường, doanh nghiệp, hợp tác xã		

Kết quả đánh giá:  Đạt       Không đạt

....., ngày.....tháng..... năm...

**Người đánh giá**

*(Ký và ghi rõ họ và tên)*

Kết quả đánh giá là “Đạt” khi cả 02 tiêu chí “Hiệu quả áp dụng của sáng kiến” và “Khả năng nhân rộng của sáng kiến” được đánh giá là “Đạt”.

**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC<sup>1</sup> CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:..... /<sup>2</sup> -<sup>3</sup>

.....<sup>4</sup>, ngày tháng năm 202

Kính gửi: .....<sup>5</sup>

Căn cứ: .....

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng) xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp hoặc đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ: .....

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ: .....

2. Họ và tên: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

<sup>1</sup> Tên cơ quan, tổ chức trình khen.

<sup>2</sup> Chữ viết tắt, tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành công văn.

<sup>3</sup> Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

<sup>4</sup> Địa danh.

<sup>5</sup> Cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc và đề nghị các hình thức khen thưởng cho cá nhân theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ.

***Nơi nhận:***

- Như trên:
- Lưu:

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA  
NGƯỜI KÝ**

**(chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)**

---