

**TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH BẮC GIANG**

\*



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN**  
**SỬ DỤNG PHẦN MỀM MICROSOFT TEAMS**  
(Dành cho Học viên trên điện thoại thông minh)

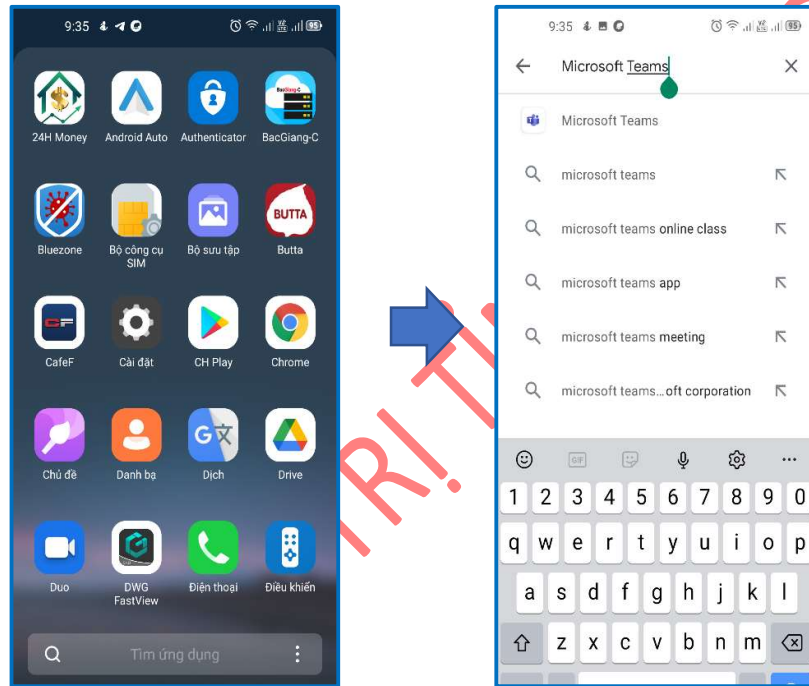
**Bắc Giang, 2021**

## I. SỬ DỤNG TRÊN ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG THÔNG MINH

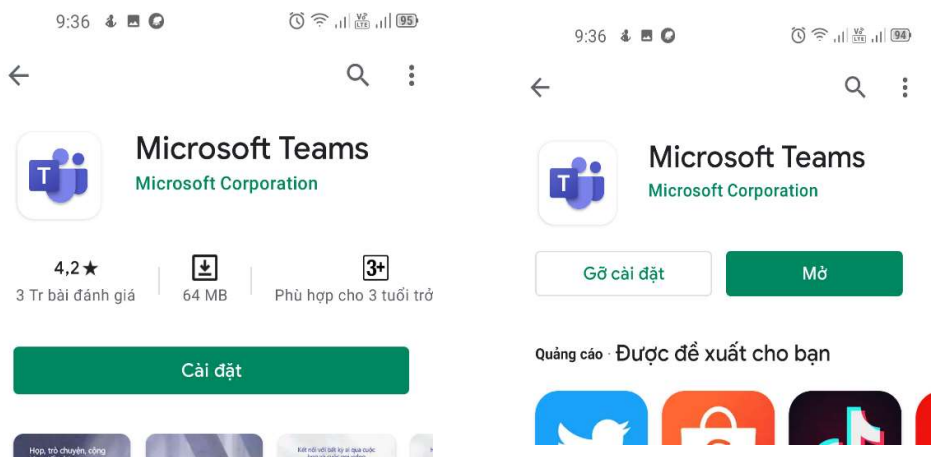
### 1. Tải và cài đặt phần mềm Microsoft Teams trên điện thoại

➤ **Bước 1.** Truy cập vào CH Play

➤ **Bước 2.** Nhập nội dung tìm kiếm: **Microsoft Teams**

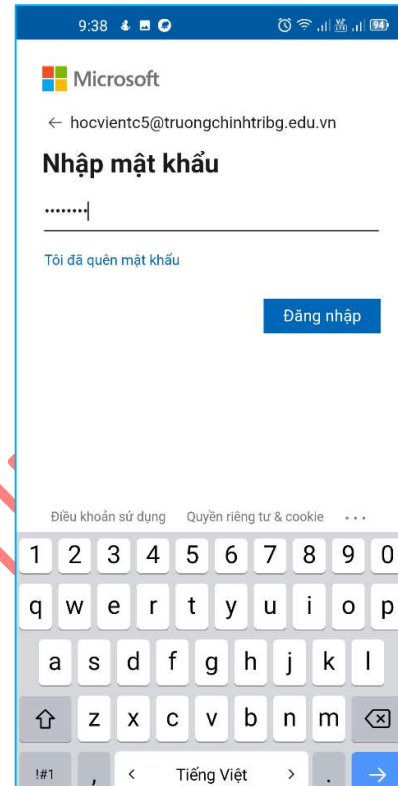
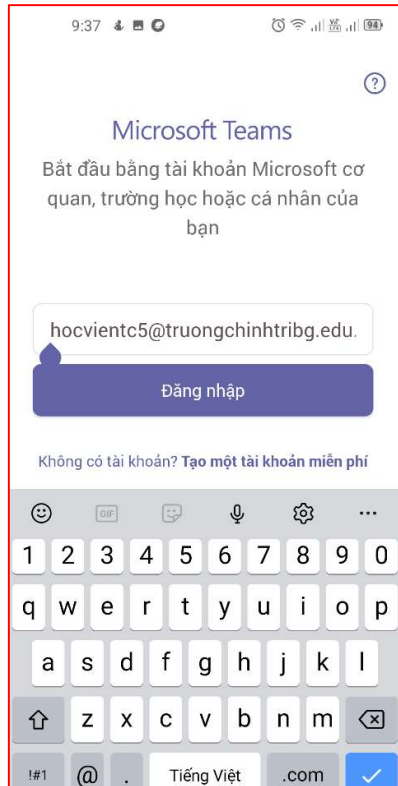


➤ **Bước 3.** Chọn **Cài đặt**



## 2. Đăng nhập Microsoft Teams

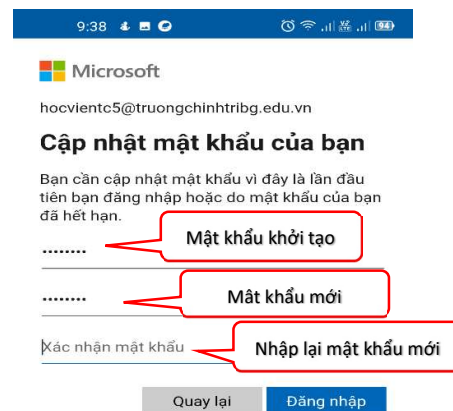
- **Bước 1:** Mở ứng dụng Microsoft Teams
- **Bước 2:** Nhập thông tin đăng nhập: Tên đăng nhập, mật khẩu (thông tin do Phòng QLĐT&NCKH thông báo qua GVCN)



⇒ Chọn **Đăng nhập**

- **Bước 3:** Đổi mật khẩu  
(Cho lần đăng nhập đầu tiên)

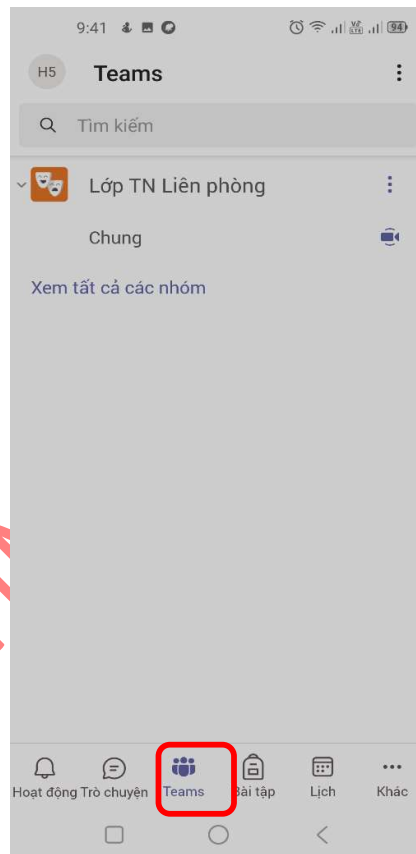
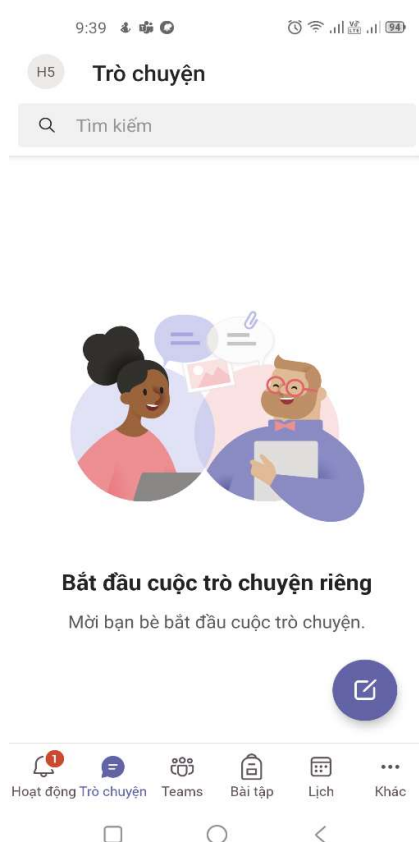
**Lưu ý:** Mật khẩu mới phải tuân thủ yêu cầu của Microsoft (Thường bao gồm cả chữ và số, có ít nhất một ký tự IN HOA và không trùng tên đăng nhập)



### 3. Tham gia lớp học

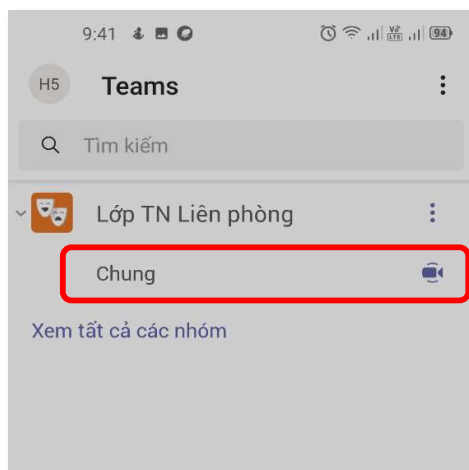
Sau khi đăng nhập xong, thực hiện các bước sau:

➤ **Bước 1: Chọn mục Teams**



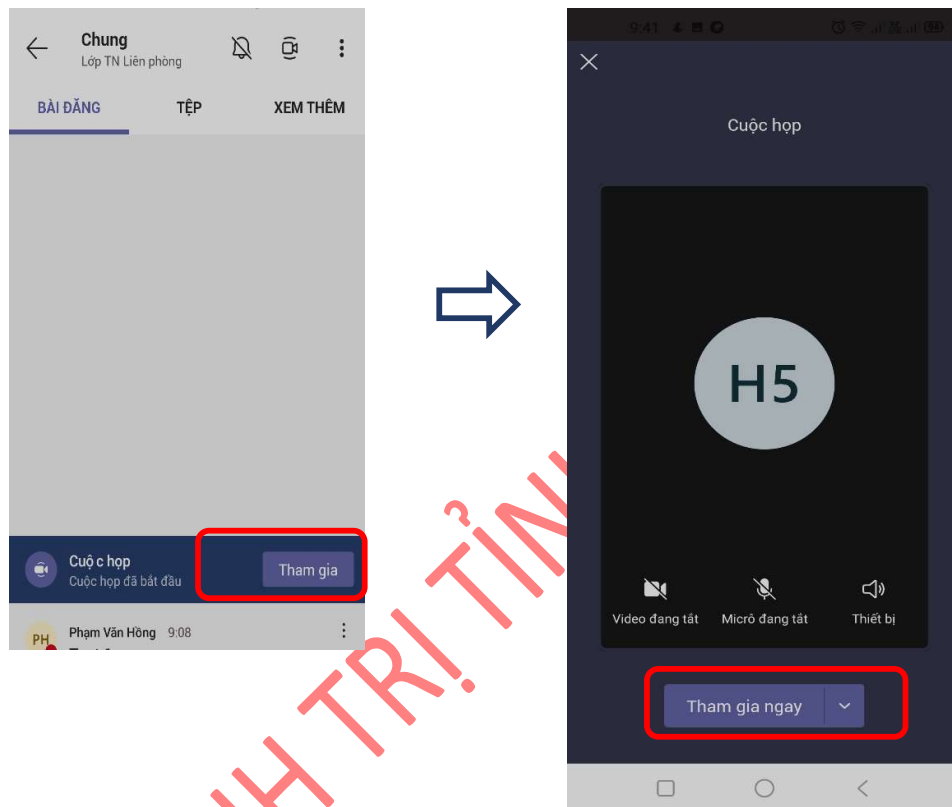
➤ **Bước 2: Chọn mục Chung**

*(Thuộc nhóm lớp đã được thông báo trước)*



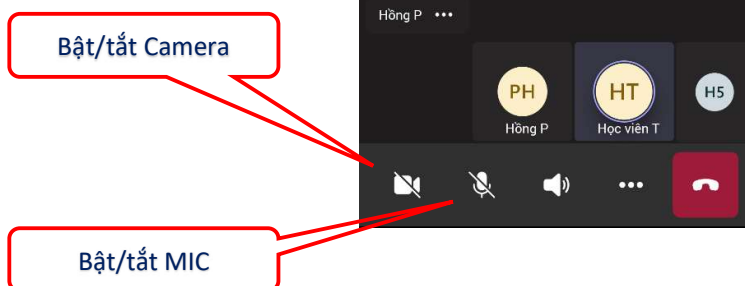
➤ **Bước 3: Chọn Tham gia**

⇒ Tiếp theo chọn **Tham gia ngay**



**4. Một số thao tác trong quá trình học**

Trong quá trình học trực tuyến, học viên có thể thực hiện thao tác bật/tắt Camera, bật/tắt Mic theo yêu cầu của giảng viên...



*Các đồng chí theo dõi tiếp, tìm hiểu tiếp phần hướng dẫn sử dụng trên máy tính được cập nhật trên Website nhà trường, tại địa chỉ:*

<http://truongchinhtribg.gov.vn> hoặc <http://truongchinhtribg.edu.vn>

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH BẮC GIANG